



I. E HNO. ANTONIO RAMOS DE LA SALLE

ÁREA DE GESTIÓN	OBJETIVO	METAS	INDICADORES	ACCIONES	RESPONSABLE	PLAZO		RECURSOS					
						Inicia	Termina	Descripción	Cantidad	Costo Total	Fuente de		
											FOSE	OTRA	
DIRECTIVA	1. Iniciar el proceso de implementación de la Jornada Unica	1. Mantener e incrementar el nivel académico de acuerdo a estándares nacionales 2. Fortalecer los mecanismos e instancias de participación y rona de decisiones.	Mantener el número de estudiantes Resultados Pruebas SABER e ISCE Evaluación Institucional	1. Aumentar el número de docentes por áreas 2. Organización del comedor escolar. 3. Reorganización curricular.	<ul style="list-style-type: none"> • Rector • Organos de decisión del colegio • Consejo Académico 	Enero de 2017	Diciembre de 2017	Humanos, financieros y logísticos					X
ACADÉMICA	Establecer compromisos para la mejora en los índices de medición de la calidad educativa.	1. Disminuir el índice de reprobación escolar al final del año lectivo. 2. Mejorar el desempeño en las Pruebas SABER 11.	1. % de planes revisados, ajustados y aprobados por Consejo Académico. 2. Número de estudiantes reprobados en 2017 es menor al número de estudiantes reprobados en 2016. 3. Mantener o superar la media en los resultados de las Pruebas SABER 11 2017, con respecto a los del año anterior	1. Fortalecer el proceso de acompañamiento a estudiantes con dificultades académicas desde la Coordinación Académica y la Orientación. 2. Fortalecer el acompañamiento a estudiantes con dificultades convivenciales desde las Coordinaciones de Desarrollo Humano. 3. Realización de simulacros de Pruebas SABER por periodo académico	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinador Académico. • Coordinadores Desarrollo Humano. • Docentes. 	Todo el año escolar	Todo el año escolar	Humanos, pedagógicos y lúdicos					X
ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	Contratar el recurso humano ofrecido en la canasta educativa.	1. Verificar el cubrimiento de las necesidades de personal. 2. Verificar la mejora del clima organizacional. 3. Evaluar el desarrollo de las actividades programadas	% de inducciones que se realicen con relación de los % de los estudiantes nuevos y % de nuevos empleados	1. Realizar las actividades de selección de personal. 2. Coordinar las actividades de inducción y reintroducción del personal. 3. Desarrollar todas las actividades de la administración y desarrollo del personal.	<ul style="list-style-type: none"> • Jefe de procesos 	10/03/2017	05/12/2017	Elementos y suministros					X
	Realizar el mantenimiento, aseo y vigilancia de la planta física.	1. Verificar el cumplimiento de las normas en la prestación y uso de los servicios complementarios. 2. Evaluar la satisfacción de los servicios prestados. 3. Controlar el uso adecuado de los insumos y materiales.	% de reportes que se den sobre mantenimiento de la planta física.	1. Ejecutar las actividades programadas para la prestación adecuada de los servicios de apoyo.	<ul style="list-style-type: none"> • Jefe de procesos 	10/03/2017	05/12/2017	Elementos y suministros					X
DE LA COMUNIDAD	Promover la formación en valores y el conocimiento de sí a través de actividades que propicien un sano ambiente escolar.	1. Fortalecer las dinámicas de liderazgo en la Institución. 2. Favorecer la perspectiva pastoral de la construcción de paz.	% de ejecución del Proyecto Pastoral	1. Fomentar encuentros entre Coordinadores de Desarrollo Humano y los Directores de grupo. 2. Realizar seguimiento a los Proyectos de Curso. 3. Conformar los grupos pastorales lasallistas.	<ul style="list-style-type: none"> * Coordinadores de Desarrollo Humano * Coordinador de Pastoral * Directores de Grupo 	Todo el año escolar	Todo el año escolar	Humanos					X